**DEMANDE DE FINANCEMENT**

**Programme d’aide financière pour les projets contribuant à la mise en place de   
la Trame VERTE et bleue sur le territoire métropolitain, PHASE 2**

| SECTION 1 Renseignements généraux |
| --- |
| **Identification du projet** |
| Titre du projet : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Identification de l’organisme admissible** |
| Nom : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Adresse (No et rue) : Cliquez ici pour entrer du texte.  Municipalité : Cliquez ici pour entrer du texte.  Code postal : Cliquez ici pour entrer du texte.  Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.  Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte.  Type : Choisissez un élément.  *Nom de la municipalité :* Cliquez ici pour entrer du texte.  *Adresse (No et rue) :* Cliquez ici pour entrer du texte.  *Code postal :* Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Identification du responsable du projet** |
| Prénom, Nom : Cliquez ici pour entrer du texte.  Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.  Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.  Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Identification du/des représentants de l’organisme admissible autorisé(s) à signer la convention** |
| Prénom, Nom : Cliquez ici pour entrer du texte.  Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.  Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte.  Numéro de téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Résolution municipale à joindre à la demande de financement**  *L’ensemble des engagements requis par résolution pour cette demande de financement est présenté en annexe.* |
| Joindre une résolution :   * Autorisant la présentation de la demande de financement. * Désignant la personne autorisée à agir au nom de la municipalité pour ce projet. * Désignant la/les personne(s) autorisée(s) à signer la convention au nom de la municipalité pour ce projet.   Numéro du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte. |

| SECTION 2 Description sommaire du projet |
| --- |
| **Type de projet** |
| Choisissez un élément.  Si autres, précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.  Pour les sentiers cyclables, indiquez l’axe et le segment correspondant du Réseau vélo métropolitain :Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Résumé et objectifs du projet** (maximum 500 mots) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Décrire comment le projet s’insère dans une planification à l’échelle du territoire** (maximum 500 mots)  *Exemple : Plan métropolitain d’aménagement et de développement, Schéma d’aménagement et de développement, Plan d’urbanisme, Plan régional des milieux humides et hydriques, Réseau vélo métropolitain, Plan de conservation des milieux naturels, Plan de reboisement, Plan directeur, etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Pièce à joindre à la demande de financement** |
| Document(s) de planification – Cliquez ici pour entrer du texte.  Nom du/des fichier(s) : Cliquez ici pour entrer du texte. |

| SECTION 3a Description du projet - Projet d’acquisition *Note : Pour les autres types de projets, passez aux sections 3b ou 3c* |
| --- |
| Mode d’acquisition du terrain :  Donation : Cliquez ici pour entrer du texte. $  Vente de gré à gré : Cliquez ici pour entrer du texte. $  Expropriation : Cliquez ici pour entrer du texte. $ *Montant de l’indemnité d’expropriation*  Évaluation municipale, telle qu’inscrite au rôle foncier : Cliquez ici pour entrer du texte. $  Évaluation de la juste valeur marchande effectuée par un évaluateur agréé indépendant : Cliquez ici pour entrer du texte. $  Nom de l’évaluateur agréé et titre : Cliquez ici pour entrer du texte.  Date du rapport : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Moyens prévus pour assurer la conservation du site à des fins écologiques** (maximum 250 mots)  *Exemple : Servitude de conservation, demande de reconnaissance d’un statut de réserve naturelle, etc. L’exigence minimale est l’inscription du site visé par le projet d’acquisition au Répertoire métropolitain des initiatives municipales de conservation.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Pièces à joindre à la demande de financement** |
| Selon le mode d’acquisition : Promesse de donation, offre d’achat ou promesse de vente dûment signée par les parties, avis d’expropriation - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Évaluation municipale - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Rapport d’évaluation foncière effectuée par un évaluateur agréé indépendant  Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Rapport d’examen des titres de propriété - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Document assurant la conservation à des fins écologiques du terrain visé par le projet : Répertoire métropolitain des initiatives municipales de conservation, servitude de conservation, copie de la demande de reconnaissance d’un statut de réserve naturelle, etc.  Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Résolution de la municipalité confirmant son engagement :   * à devenir propriétaire du terrain acquis en totalité ou copropriétaire indivis avec un organisme admissible et * à assumer un suivi de conservation à des fins écologiques des milieux naturels visés par le projet par des mesures appropriées * à maintenir l’accès gratuit ou lorsque requis, d’établir une tarification unique pour les citoyens du territoire de la Communauté métropolitaine de Montréal, si le terrain visé par le projet d’acquisition est accessible au public. *L’ensemble des engagements requis par résolution pour cette demande de financement est présenté en annexe.*   Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte. |

| SECTION 3b Description du projet - Projet d’aménagement cyclable *Note : Pour les autres types de projets, passez à la section 3c* |
| --- |
| **Présentation du projet, des potentiels et des contraintes du site (maximum 500 mots)**  *Exemple : Présenter pour chaque segment homogène, la localisation, le type d’aménagement proposé, la largeur du sentier cyclable, le type de revêtement, etc. Mettre en évidence les répercussions du projet sur le réseau cyclable existant. Identifier les contraintes de réalisation, la superficie des empiètements prévus dans les milieux humides, hydriques et boisés, contamination et capacité portante des sols, problèmes d’accessibilité et d’enclavement, servitudes et emprises d’utilités publiques et d’infrastructures majeures telles que les lignes électriques, les gazoducs, les voies ferrées, etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Identification des éléments d’intérêt et services publics accessibles à proximité du projet** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Plan de signalisation**  *Exemple : Type de signalisation, localisation, panneau, etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Description des aménagements accessoires pour les cyclistes**  *Exemple : Halte cyclable, support à vélo, banc, table à pique-nique, poubelle, fontaine d’eau, toilette, station de réparation de vélos, etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Permis et autorisation requis pour le projet (cocher les cases applicables)** |
| Déclaration de conformité, autorisation ou avis de non-assujettissement en vertu de l’article 22 de la Loi sur la qualité de l’environnement (RLRQ, c.Q-2);  Autorisation en vertu de l’article 128.7 de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune (RLRQ, c.C-61.1);  Autorisation conformément à l’alinéa 34.4(2)(b) et/ou 35(2)(b) de la Loi sur les pêches (L.R.C. (1985), ch. F-14).  Autorisation pour les activités à des fins de gestions de la flore ou de la faune;  Autorisation en vertu de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles (RLRQ, c.P-41.1);  Autre (spécifier) : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Pièces à joindre à la demande de financement** |
| Fiche(s) du Réseau vélo métropolitain - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Plan concept et/ou coupe-type des aménagements cyclables proposés- Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Permis et autorisation requis (si applicable) - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Demande d’aide financière déposée au ministère des Transports dans le cadre du Programme d’aide aux infrastructures de transport actif (Véloce III) ou du Programme d’aide financière au développement des transports actifs dans le périmètre urbain (TAPU) (si applicable) - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Permission de voirie ou entente avec le ministère des Transports (si applicable) - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Approbation de Vélo Québec (pour les projets de Route Verte) - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| SECTION 3c Description du projet – autre type de projet |
| **Présentation du projet, des potentiels et des contraintes du site** (maximum 500 mots)  *Exemple : Nombre et type d’aménagements prévus, contraintes de réalisation, superficie des empiètements prévus dans les milieux humides, hydriques et boisés, utilisation d’espèces floristiques indigènes, éléments d’intérêt, contamination et capacité portante des sols, problèmes de desserte en infrastructure d’égouts et d’aqueducs, problèmes d’accessibilité et d’enclavement, servitudes et emprises d’utilités publiques et d’infrastructures majeures telles que les lignes électriques, les gazoducs, les voies ferrées, etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Capacité d’accueil et public cible** (maximum 100 mots) *Exemple : Capacité d’accueil, accessibilité universelle, périodes de l’année où le site est accessible, gratuité ou tarification unique, public cible (population locale, régionale, touristes, écoles, groupes d’âge, etc.), etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Permis et autorisation requis pour le projet** *(cocher les cases applicables)* |
| Déclaration de conformité, autorisation ou avis de non-assujettissement en vertu de l’article 22 de la *Loi sur la qualité de l’environnement* (RLRQ, c.Q-2);  Autorisation en vertu de l’article 128.7 de la *Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune* (RLRQ, c.C-61.1);  Autorisation conformément à l’alinéa 34.4(2)(b) et/ou 35(2)(b) de la *Loi sur les pêches* (L.R.C. (1985), ch. F-14). Autorisation pour les activités à des fins de gestions de la flore ou de la faune; Autorisation en vertu de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* (RLRQ, c.P-41.1); Autre *(spécifier) :* Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Préciser le(s) moyens(s) permettant d’assurer la pérennité des investissements et l’intégrité écologique du milieu naturel dans un contexte d’accessibilité et de mise en valeur** (maximum 100 mots) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Pièces à joindre à la demande de financement** |
| Plan concept et esquisse détaillée du projet et, si disponibles, les plans et devis d’exécution;  Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Attestation de la municipalité confirmant que le projet est conforme au plan et à la réglementation d’urbanisme ainsi qu’aux lois et règlements applicables - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Permis et autorisation requis (si applicable) - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Résolution de la municipalité confirmant son engagement à maintenir un accès permanent et public du terrain visé par le projet et à maintenir l’accès gratuit ou lorsque requis, d’établir une tarification unique pour les citoyens du territoire de la Communauté métropolitaine de Montréal |

| SECTION 4 Description du site visé par le projet |
| --- |
| **Localisation** |
| Lot(s) et subdivision(s) Propriété municipale  Cliquez ici pour entrer du texte.  Oui  Non : Cliquez ici pour identifier le propriétaire.  Cliquez ici pour entrer du texte.  Oui  Non : Cliquez ici pour identifier le propriétaire.  Cliquez ici pour entrer du texte.  Oui  Non : Cliquez ici pour identifier le propriétaire.  Cliquez ici pour entrer du texte.  Oui  Non : Cliquez ici pour identifier le propriétaire.  Cliquez ici pour entrer du texte.  Oui  Non : Cliquez ici pour identifier le propriétaire.  Le projet empiète dans le domaine hydrique du domaine de l’état (territoire non cadastré)  oui  non  *(si requis, joindre la liste des lots supplémentaires)*   : Nom du fichier indiquant les numéros de lots supplémentaires  Superficie visée par le projet : Cliquez ici pour entrer du texte. m2 ou Cliquez ici pour entrer du texte. ha  Longueur du projet : Cliquez ici pour entrer du texte. m ou Cliquez ici pour entrer du texte. km |
| **Zonage -** Description des usages et normes (maximum 250 mots) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Milieu naturel** – Description (maximum 500 mots)  *Exemple : Unité homogène de végétation, peuplement forestier mature, écosystème forestier exceptionnel, habitat essentiel d’une espèce en péril (Loi sur les espèces en péril), espèces faunique et floristique à statut précaire, milieux humide et hydrique (littoral et plaines inondables), espèce exotique envahissante, zone de glissement de terrain, etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Milieu humain** – Description (maximum 500 mots)  *Exemple : Milieu bâti, bâtiment patrimonial, aménagement et équipement, aménagement informel, service public, perturbation anthropique, contamination, etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Pièces à joindre à la demande de financement** |
| Plan de localisation daté et signé localisant les limites et numéro du/des lot(s) et la limite du projet  Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Titres de propriété (identifier la pièce jointe par le numéro de lot)  Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Pour les propriétés autres que municipales, joindre :   * Un bail emphytéotique; * Une servitude ou un autre droit réel en faveur d’une municipalité pour une période d’au moins 40 ans; * Une entente pour une propriété du gouvernement fédéral ou provincial, dans la mesure où une entente avec la municipalité le permet.   Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Plan de zonage - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Grille des usages et normes - Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Rapport de caractérisation des milieux naturels (milieux humides, hydriques et terrestres) :   * Unités homogènes de végétation ainsi que les milieux humides et hydriques * Composition floristique des strates arborescentes, arbustives et herbacées (espèces dominantes et codominantes); * Pourcentage de recouvrement des strates arborescentes, arbustives et herbacées; * Présence d’espèces menacées, vulnérables ou susceptibles d’être ainsi désignées; * Présence d’espèces exotiques envahissantes.   Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Cartographie détaillée des milieux naturel et humain :   * Unités homogènes de végétation ainsi que les milieux humides et hydriques; * Espèces menacées, vulnérables ou susceptibles d’être ainsi désignées; * Espèces exotiques envahissantes; * Milieu humain.   Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Évaluation environnementale de site – Phase 1 *(pour les projets d’acquisition et si requis, pour les autres types de projets)*  Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte.  Évaluation environnementale de site – Phase 2, Caractérisation environnementale *(si contamination potentielle)*  Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte. |

| SECTION 5 Description du milieu adjacent au projet |
| --- |
| **Milieu naturel** – Description (maximum 500 mots)  *Exemple : Aires protégées ou autres milieux naturels visés par des initiatives de conservation, bois et corridors forestiers métropolitains ou autres corridors de connectivité, milieux naturels d’intérêt, milieux humide et hydrique (littoral et plaines inondables), zone de glissement de terrain, etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Milieu humain**– Description (maximum 500 mots)  *Exemple : Bâtiments et ensembles patrimoniaux, paysage, réseaux récréotouristiques, milieu bâti, zone agricole, périmètre métropolitain, etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Accessibilité** – Description (maximum 500 mots)  *Exemple : Réseau routier, transport en commun, transport actif (sentiers cyclable et pédestre), etc.* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Pièce à joindre à la demande de financement** |
| Plan localisant les éléments décrits à la section 5 – Description du milieu adjacent au projet  Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| SECTION 6 Montage financier | |
| **Coût total du projet** (taxes nettes incluses) | **Cliquez ici pour entrer du texte. $** |
| **Dépenses admissibles** (taxes nettes incluses)  (**a**) | **Cliquez ici pour entrer du texte. $** |
| Autres sources de financement à déduire  Nom du programme : Cliquez ici pour entrer du texte.  Financement confirmé  Oui  Non  (**b**) | - Cliquez ici pour entrer du texte. $ |
| **Montant de la demande de financement** (taxes nettes incluses)  (**c** = a – b) | **Cliquez ici pour entrer du texte. $** |
| Contribution municipale *(montant minimal équivalent au tiers du montant de la demande de financement : c x 1 ÷ 3)* | Cliquez ici pour entrer du texte. $ |
| Contribution demandée à la Communauté *(montant maximum équivalent aux deux tiers du montant de la demande de financement : c x 2 ÷ 3)* | **Cliquez ici pour entrer du texte. $** |
| **Résolution municipale à joindre à la demande de financement**  *L’ensemble des engagements requis par résolution pour cette demande de financement est présenté en annexe.* | |
| Joindre une résolution municipale confirmant son engagement à assumer sa part d’investissement au projet.  Nom du fichier : Cliquez ici pour entrer du texte. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 7 Estimation détaillée des coûts**  *Note : Les honoraires professionnels et services techniques, autres que le personnel de l’organisme admissible, ne doivent pas être supérieurs à 20 % du total des coûts admissibles. L’estimation détaillée peut être soumise en pièce jointe. Si tel est le cas, indiquer le nom de la pièce jointe.* | | |
| **Activité** | **Honoraires professionnels** | **Travaux** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| **Total** (taxes nettes incluses) | Cliquez ici pour entrer du texte. $ | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| **Pourcentage** | **Cliquez ici pour entrer du texte. %** | **Cliquez ici pour entrer du texte. %** |
| **Nom de la pièce jointe** *(si requis)* : Cliquez ici pour entrer du texte. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SECTION 8 Description des activités et calendrier détaillés de réalisation *Note le calendrier détaillé peut être soumis en pièce jointe. Si tel est le cas, indiquer le nom de la pièce jointe.* | | |
| **Activité** | **Début** | **Fin** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Nom de la pièce jointe** *(si requis)* : Cliquez ici pour entrer du texte. | | |

|  |
| --- |
| SECTION 9 Activités de communication |
| Les activités de communication incluent notamment les éléments suivants :   * Faire mention du partenariat de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) et du gouvernement du Québec dans tous les outils de communication et de promotion par l’insertion de la signature de la CMM et du gouvernement du Québec ou par une phrase sur leur partenariat; * **Faire approuver** par la personne responsable de la CMM, avant leur diffusion auprès du public, tous les **outils de communication** sur lesquels apparaît la signature ou la dénomination de la CMM et du gouvernement du Québec; * Positionner la signature ou la dénomination de la CMM et du gouvernement du Québec sur les documents produits, notamment : le panneau de chantier, la convocation de presse, l’invitation, le communiqué de presse, le tout conformément au programme d’identification des partenaires; * Remettre à la CMM la version numérique des outils de communication produits si elle est disponible, ou sinon, transmettre au moins deux exemplaires de ces outils; * S’il y a lieu, convenir avec la CMM de toutes activités publiques (annonce, conférence de presse, événement d’inauguration, etc.) relatives au projet; * Publier un **communiqué conjoint** annonçant le parachèvement du projet; * Installer une **plaque signature** permanente sur le ou les lieux de réalisation du projet, mentionnant la participation financière de la CMM et du gouvernement du Québec; * Offrir la possibilité à la CMM et au gouvernement du Québec de faire mention du projet et de ses résultats à des fins de promotion; * Transmettre à la CMM **des photos** numériques, accompagnées des autorisations requises, illustrant les différentes étapes d’avancement du projet : installation du panneau de chantier, travaux et projet réalisé. |
| **Résolution de l’organisme admissible à joindre à la demande de financement** *L’ensemble des engagements requis par résolution pour cette demande de financement est présenté en annexe.* |
| Joindre une résolution de l’organisme admissible confirmant son engagement à réaliser les activités de communication énoncées à la présente demande de financement.  Numéro de la résolution : Cliquez ici pour entrer du texte. |

| SECTION 10 Information supplémentaire *(maximum 250 mots)* |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Pièce(s) jointe(s) supplémentaire(s) |
| Description : Cliquez ici pour entrer du texte.  Nom du/des fichier(s) : Cliquez ici pour entrer du texte. |

| SECTION 11 Attestation |
| --- |
| J’atteste que les renseignements fournis dans cette demande et dans les documents qui y sont annexés sont, au meilleur de ma connaissance, exacts et complets.  Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom : Cliquez ici pour entrer du texte.  Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Veuillez transmettre le formulaire et les documents requis en format électronique à l’adresse suivante : [tvb@cmm.qc.ca](mailto:remi.lemieux@cmm.qc.ca)  Pour toute question, veuillez communiquer avec :  ***Rémi Lemieux***  ***Chef d’équipe - Bureau de projet de la Trame verte et bleue***  Téléphone : (514) 350-3434  courriel : [remi.lemieux@cmm.qc.ca](mailto:remi.lemieux@cmm.qc.ca) |

|  |
| --- |
| Modèle de résolution |
| **Demande de financement - Programme d’aide financière pour les projets contribuant à la mise en place de la Trame verte et bleue sur le territoire métropolitain, phase 2 - (*Titre du projet)***  ATTENDU QUE la *(Municipalité)* de *(nom de la ville ou municipalité)* a un projet de *(décrire le projet)*;  ATTENDU QUE la Communauté métropolitaine de Montréal met à la disposition des organismes admissibles un *Programme d’aide financière pour les projets contribuant à la mise en place de la Trame verte et bleue sur le territoire métropolitain, phase 2*;  ATTENDU QUE la *(Ville ou Municipalité)* de *(nom de la ville ou municipalité)* doit satisfaire aux exigences du programme pour bénéficier de cette aide financière;  Il est proposé par *(membre du conseil)* et appuyé par *(membre du conseil)*:  Que la *(Ville ou Municipalité*) de *(nom de la ville ou municipalité)* dépose à la Communauté métropolitaine de Montréal une demande de financement pour le projet indiqué ci-haut dans le cadre du *Programme d’aide financière pour les projets contribuant à la mise en place de la Trame verte et bleue sur le territoire métropolitain, phase 2*;  Que la *(Ville ou Municipalité)* de *(nom de la ville ou municipalité)* signifie à la Communauté métropolitaine de Montréal qu’elle s’engage à assumer sa part d’investissement au projet;  Que la *(Ville ou Municipalité)* de *(nom de la ville ou municipalité)* signifie à la Communauté métropolitaine de Montréal qu’elle s’engage à réaliser les activités de communication énoncées dans la demande de financement;  Pour les autres types de projets que d’acquisition : Que la *(Ville ou Municipalité)* de *(nom de la ville ou municipalité)* signifie à la Communauté métropolitaine de Montréal qu’elle s’engage à maintenir un accès permanent et public du terrain visé par le projet et à maintenir l’accès gratuit ou, lorsque requis, d’établir une tarification unique pour les citoyens du territoire de la Communauté métropolitaine de Montréal;  Dans le cas d’un projet d’acquisition : Que la (Ville ou Municipalité) de (nom de la ville ou municipalité) signifie à la Communauté métropolitaine de Montréal qu’elle s’engage, à maintenir l’accès gratuit ou lorsque requis, d’établir une tarification unique pour les citoyens du territoire de la Communauté métropolitaine de Montréal, si le terrain visé par le projet d’acquisition est accessible au public.  Dans le cas d’un projet d’acquisition : Que la *(Ville ou Municipalité)* de *(nom de la ville ou municipalité)* signifie à la Communauté métropolitaine de Montréal qu’elle s’engage à devenir propriétaire du terrain acquis en totalité ou copropriétaire indivis avec un organisme admissible;  Dans le cas d’un projet d’acquisition : Que la *(Ville ou Municipalité)* de *(nom de la ville ou municipalité)* signifie à la Communauté métropolitaine de Montréal qu’elle s’engage à assumer un suivi de conservation à des fins écologiques des milieux naturels visés par le projet par des mesures appropriées, notamment en inscrivant la propriété acquise au Répertoire métropolitain des initiatives municipales de conservation;  Que *(nom et fonction)* ou *(nom et fonction)* et/ou *(nom et fonction)* soi(en)t autorisé(es) à signer une convention entre la *(Ville ou Municipalité)* de *(nom de la ville ou municipalité)* et la Communauté métropolitaine de Montréal et que *(nom et titre du chargé de projet)* soit autorisé à agir, à titre de chargé(e) de projet, au nom de la (Ville ou Municipalité). |

Dernière mise à jour : Avril 2022