

**PROGRAMME DE REMISE EN CULTURE DE FRICHES AGRICOLES
SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNAUTÉ MÉTROPOLITAINE DE MONTRÉAL (2021-2025)**

SECTION 1 – Renseignements généraux

Nom de l'organisme demandeur :

Adresse :

Identification du responsable du projet

Prénom, nom :

Fonction :

Téléphone :

Adresse courriel :

Identification du projet

Titre du projet :

Localisation du projet :

Montant demandé pour la réalisation du projet :

SECTION 2 – Projet

Description du projet

1. Résumé du projet :

2. Présentation du projet :

Quel est le projet? Où est-il localisé (fournir un plan de localisation)? Quel est l'état d'avancement de la friche agricole? Par qui est-il mis en œuvre? Quels sont les rôles et responsabilités des partenaires?

3. Objectifs et bien-fondé du projet :

Pourquoi le projet est-il mis en œuvre? Quels sont les objectifs poursuivis par le projet? À quels besoins répond-il?

Quels sont les indicateurs qui permettront de vérifier l'atteinte des objectifs du projet ainsi que les résultats attendus?

Quels sont les moyens mis en place pour collecter l'information nécessaire pour mesurer l'atteinte des cibles?



<p>4. Liens du projet avec les priorités et les besoins du milieu :</p> <p>À quels objectifs du programme répond le projet?</p> <p>Les acteurs du milieu, les organismes admissibles au programme démontrent-ils une adhésion au projet ou proposent-ils un appui ou un partenariat avec le demandeur (ex. : lettres d'appui ou d'intention)?</p>
<p>5. Retombées du projet :</p> <p>Quelles sont les retombées prévues pour le territoire?</p> <p>Comment la remise en culture de la friche sera-t-elle pérennisée?</p> <p>Comment les résultats seront-ils communiqués?</p>
<p>6. Plan de financement (Le plan doit détailler l'ensemble des sources de financement du projet et ses coûts ainsi que les renseignements sur les personnes et les partenaires qui y participent. Un tableau de format Excel peut être fourni en annexe de ce document)</p>

SECTION 2 – Plan de travail (présentant l'échéancier et la répartition des tâches)

Activités/livrables (un tableau peut être fourni en annexe de ce document)	Date

SECTION 3 – Attestation

J'atteste que les renseignements fournis dans cette fiche projet sont, à notre connaissance, exacts et complets.

Nom : _____

Fonction : _____

Signature : _____ Date : _____





Veillez transmettre la fiche projet avant le 1^{er} novembre 2021, à l'adresse suivante : vincent.robillard@cmm.qc.ca

Téléphone : (514) 350-2550

Télécopieur : (514) 350-2599

