



https://cmm.qc.ca/?post_type=jobs&p=43073

DPID 2022-03 – Analyste développement économique et territorial

Description

Développement économique

(Contrat de 2 ans)

La Communauté métropolitaine de Montréal (CMM), un organisme de planification, de coordination et de financement qui regroupe 82 municipalités, dont Montréal, Laval et Longueuil, est à la recherche d'un.e analyste en développement économique et territorial.

Responsabilités

Au sein de la Direction de la planification, intervention et développement et relevant du coordonnateur du développement économique, la personne titulaire du poste contribuera à la mise en œuvre du Plan métropolitain de développement économique 2022-31 (PMDE 2022-31). Dans le cadre d'une initiative visant à optimiser, moderniser et accélérer la transition écologique des espaces industriels, elle sera responsable de la cueillette et de l'analyse des données nécessaires à l'établissement de stratégie visant l'optimisation des espaces industriels et participera à la rédaction de divers rapports.

Ses principales fonctions seront de :

- Contribuer aux travaux d'élaboration des plans de mise en valeur dans les MRC pour assurer leur harmonisation à l'échelle métropolitaine et le respect des objectifs du PMDE 2022-31 ;
- Recueillir les données permettant de constituer un inventaire à jour des espaces industriels vacants et de caractériser l'espace industriel occupé à l'échelle métropolitaine ;
- Structurer les données pour permettre leur utilisation par des outils géomatiques ;
- Rédiger des analyses et des rapports ;
- Faire des présentations au comité de suivi du projet.

Connaissances et aptitudes requises

Les connaissances et aptitudes requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en économie, commerce, administration des affaires, administration publique, urbanisme ou tout autre domaine pertinent ;
- Diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) dans un domaine jugé pertinent (un atout) ;
- Bonne connaissance de la région métropolitaine de Montréal ;
- 0 à 2 ans d'expérience dans un domaine jugé pertinent ou un rôle similaire ;
- Connaissance de la suite Microsoft Office ;
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;

Début de l'entrée en poste
à confirmer

Lieu travail

1002, rue Sherbrooke Ouest,
bureau 2400, H3A 3L6, Montréal,
Québec, Canada

Date de la publication

2022-09-23

Valide jusqu'au

17.10.2022

- Esprit d'analyse et de synthèse et esprit critique ;
- Communication écrite et orale et habileté à bien vulgariser les concepts ;
- Souci du détail.

Contacts

Toutes les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel aux ressources humaines, **au plus tard le 17 octobre 2022 à 12 h**, à l'adresse rh@cmm.qc.ca, en précisant le numéro **DPID 2022-03** dans l'objet du courriel.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.

Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte