



<https://cmm.qc.ca/emploi/dpid-2021-02-conseillerere-en-recherche/>

DPID 2021-02 – Conseiller(ère) en recherche

Description

Bureau de projet de la Trame verte et bleue

(Remplacement de congé de maladie longue durée)

La Communauté métropolitaine de Montréal, un organisme de planification, de coordination et de financement qui regroupe 82 municipalités, dont Montréal, Laval et Longueuil, est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en recherche – Bureau de projet de la Trame verte et bleue, pour travailler à la réalisation de projets de protection et de mise en valeur de milieux naturels, incluant la réalisation de sentiers cyclables, dans le cadre des programmes de subvention de la Communauté.

Responsabilités

Au sein de la Direction des politiques, interventions et développement et sous la supervision du Chef d'équipe du bureau de projet de la Trame verte et bleue, la personne titulaire du poste a la responsabilité d'offrir un accompagnement soutenu auprès des municipalités dans le suivi et la réalisation de leurs projets financés par le bureau de projet. De plus, elle conseille et partage son expertise auprès de la direction générale, de la direction des politiques, interventions et développement, des instances décisionnelles et de ses collègues en ce qui a trait aux dossiers environnementaux, d'acquisition et de mise en valeur des milieux naturels ainsi que ceux relatifs au Réseau vélo métropolitain.

- Guider et conseiller les organismes admissibles dans la préparation de leur demande de financement dans le cadre des programmes sous la gestion du Bureau ;
- Analyser les demandes et formuler des recommandations aux instances décisionnelles concernant l'approbation des projets soumis ;
- Assurer un suivi et un accompagnement des organismes dans l'amélioration de leurs projets afin qu'ils cadrent bien dans les objectifs des programmes
- Collaborer avec différents services internes pour la rédaction des conventions de financement et la communication au public au sujet des projets lorsque nécessaire ;
- Réaliser des études et des travaux de recherche relatifs aux dossiers environnementaux et présenter les résultats aux intervenants concernés ;
- Représenter la Communauté à diverse commissions, comités et tables de travail en lien avec son domaine d'expertise et les dossiers du bureau de projet ;

Connaissances et aptitudes requises

Les connaissances et aptitudes requises sont :

Début de l'entrée en poste

à confirmer

Lieu travail

1002, rue Sherbrooke Ouest,
bureau 2400, H3A 3L6, Montréal,
Québec, Canada

Date de la publication

2021-11-15

Valide jusqu'au

03.12.2021

- Détenir un diplôme de premier cycle en biologie, environnement, urbanisme, architecture du paysage ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en biologie, urbanisme ou dans un poste similaire ;
- Posséder de l'expérience en gestion de projets ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal et de ses enjeux en matière environnementale ;
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse et un bon sens de l'organisation ;
- Démontrer de l'agilité, de la flexibilité et une grande capacité d'adaptation ;
- Être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément tout en faisant preuve de rigueur ;
- Démontrer d'excellentes aptitudes pour la collaboration et le travail d'équipe ;
- Démontrer de bonnes aptitudes de communication, écrite et orale, et de vulgarisation des concepts
- Bonne maîtrise de la suite office ;
- Maîtriser le français parlé et écrit.

Sont un atout :

- Détenir une formation de deuxième cycle dans un domaine jugé pertinent ;
- Être membre de l'ordre des urbanistes du Québec, de l'Association des biologistes du Québec, de l'Association des architectes paysagistes du Québec ou de tout autre ordre ou association professionnels pertinents ;
- Posséder une connaissance des outils et logiciels de géomatique ;
- Posséder une connaissance des notions de base en aménagement du territoire ;
- Posséder une connaissance en anglais.

Contacts

Toutes les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel aux ressources humaines, **au plus tard le 3 décembre 2021 à 17h00**, à l'adresse RH@cmm.qc.ca, en précisant le numéro DPTM2021-02 dans l'objet du courriel.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.

Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte