



[https://cmm.qc.ca/?post\\_type=jobs&p=46848](https://cmm.qc.ca/?post_type=jobs&p=46848)

## Conseiller·ère en recherche – Environnement DTEI2024-01

Conseiller·ère en recherche – Environnement  
DTEI2024-01  
Direction de la Transition écologique et de l'Innovation  
Poste permanent à temps plein  
Modalité de travail hybride – minimum 2 jours par semaine en présentiel

La Communauté métropolitaine de Montréal (CMM), un organisme de planification, de coordination et de financement qui regroupe 82 municipalités du Grand Montréal, est à la recherche d'une candidate ou d'un candidat pour pourvoir un poste de conseiller, conseillère en recherche – environnement pour œuvrer dans l'équipe de la Direction de la Transition écologique et de l'Innovation.

À ce poste, vous serez responsable de dossiers en lien avec les compétences de la Communauté métropolitaine de Montréal en environnement et en aménagement du territoire au sein de la Direction de la Transition écologique et de l'Innovation.

### Principales responsabilités

- Élaborer, coordonner et analyser des dossiers et projets concernant les thématiques traitées au sein de la direction : adaptation aux changements climatiques, conservation des milieux naturels, assainissement de l'eau et de l'air, gestion des matières résiduelles ;
- Contribuer à la réalisation et au suivi des activités reliées au plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD) ;
- Contribuer à l'intégration des préoccupations liées aux changements climatiques dans les différents dossiers de la Communauté ;
- Participer à la gestion administrative de dossiers et de programmes portés par la CMM ;
- Contribuer au suivi de l'application des règlements de la CMM visant l'assainissement de l'air et des eaux ;
- Coordonner et animer des comités techniques ;
- Intégrer, résumer et présenter des résultats d'analyse ainsi que formuler des recommandations ;
- Effectuer toute autre tâche pertinente à la fonction.

### Profil recherché

- Détenir un diplôme de premier cycle en environnement, en génie, ou dans une discipline jugée pertinente ;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente ;
- Avoir une excellente connaissance des enjeux entourant les changements climatiques ;
- Avoir une bonne connaissance de la réglementation en environnement, notamment à la qualité de l'air et qualité de l'eau ;
- Avoir un bon sens de l'initiative et faire preuve d'autonomie ;
- Démontrer des compétences en communication ;
- Être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément tout en faisant preuve de rigueur ;
- Démontrer d'excellentes aptitudes pour la collaboration et le travail d'équipe ;

**Date de début du poste**  
à confirmer

### Lieu du poste

1801, avenue McGill College,  
bureau 1010, H3A 2N4, Montréal,  
Québec, Canada

### Date de publication

2024-08-14

- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtriser le français parlé et écrit, notamment pour la rédaction de rapports.

### **Atouts**

- Détenir une formation de deuxième cycle dans un domaine jugé pertinent ;
- Posséder une expérience de travail dans le milieu municipal ;
- Posséder une connaissance de la langue anglaise.

### **Avantages**

- Un défi d'envergure et stimulant
- Une carrière au service du Grand Montréal
- Un salaire compétitif
- Un horaire de travail de 35 heures
- 5 congés de maladie
- 3 semaines de vacances dès la première année (au prorata de la première année) et 4 semaines après deux ans
- 13 jours fériés et 2 jours mobiles (fixes) incluant plusieurs jours de congé dans le temps des fêtes
- Régime de retraite intéressant à prestations déterminées dès l'embauche
- Assurance collective complète dès l'embauche (médicaments, soins dentaires, assurance vie, assurance salaire (invalidité) et assurance voyages
- Programme d'aide aux employés
- Conciliation travail-vie personnelle
- Télétravail (formule hybride) : 3 jours en télétravail et 2 jours en présentiel

### **Axes stratégiques de la CMM**

- Être un chef de file de la planification du territoire métropolitain.
- Être une organisation proactive au cœur des solutions.
- Optimiser la performance organisationnelle.

### **Valeurs organisationnelles**

- Innovation : Nous innovons avec audace et créativité
- Leadership métropolitain : Nous sommes un chef de file en planification du territoire et conduisons la transition écologique à l'échelle métropolitaine
- Collaboration : Nous sommes une équipe agile et multidisciplinaire
- Coresponsabilité : Nous sommes entièrement engagé.es dans la croissance de la CMM

Toutes les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel aux ressources humaines à l'adresse [rh@cmm.qc.ca](mailto:rh@cmm.qc.ca) en précisant le numéro **DTEI2024-01**, dans l'objet du courriel.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.