



FORMULAIRE DE PLAINTE ADRESSÉE À LA COMMUNAUTÉ MÉTROPOLITAINE DE MONTRÉAL

Avant de formuler une plainte auprès de la Communauté métropolitaine de Montréal, nous vous invitons à consulter la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes qui se trouve sur notre site Internet à l'adresse suivante : http://cmm.qc.ca/fileadmin/user_upload/avis/ProcEDURE_traitement_plaintes.pdf

CONDITIONS POUR PORTER PLAINTÉ

- Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte auprès de la Communauté métropolitaine de Montréal relativement à un processus d'appel d'offres, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens en cours, du fait que les documents:
 - prévoient des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents ou;
 - ne permettent pas à des concurrents d'y participer, bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou;
 - ne sont pas conformes au cadre normatif applicable à la Communauté métropolitaine de Montréal.
- Seules les personnes intéressées à participer au processus d'adjudication ou d'attribution avec l'intention de réaliser le contrat et qui ont la capacité de le faire peuvent porter plainte.

Si vous n'êtes pas dans l'une de ces situations, communiquez directement avec l'inspecteur général de la Ville de Montréal à l'adresse suivante : <https://www.bigmtl.ca/big-amp/>

TRANSMISSION DE LA PLAINTÉ

Les champs marqués d'un **astérisque (*)** doivent obligatoirement être remplis

- Veuillez transmettre par courriel (secretariat@cmm.qc.ca) votre formulaire complété au responsable identifié à la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes de la Communauté métropolitaine de Montréal.

Indiquez le nom et les coordonnées de la personne identifiée à la procédure:

*Nom :

Me Tim Seah

*Courriel :

secretariat@cmm.qc.ca

Téléphone :

514-350-2550

Important

Vous devez également transmettre sans délai pour information une copie de cette plainte à l'Autorité des marchés publics (AMP) (formulaire.plainte@amp.gouv.qc.ca) et à l'inspecteur général de la Ville de Montréal (<https://www.bigmtl.ca/big-amp/>).

APRÈS AVOIR PORTÉ PLAINTE

- Si vous êtes en désaccord avec la décision rendue par la Communauté métropolitaine de Montréal, vous avez le droit de formuler une plainte à l'inspecteur général de la Ville de Montréal dans les **trois jours** suivant la réception de la décision.
- Si vous ne recevez pas de décision de la Communauté métropolitaine de Montréal au plus tard trois jours avant la date limite de réception des soumissions, vous pouvez également porter plainte à l'inspecteur général de la Ville de Montréal **au plus tard à cette date.**
- Si vous désirez retirer une plainte, utilisez la section réservée à cette fin à la page 9 du présent document. Pour faciliter le processus, nous vous recommandons d'utiliser la copie du formulaire ayant servi initialement à déposer votre plainte. Une fois la section de retrait de plainte complétée, transmettez de nouveau le formulaire par courriel à la Communauté métropolitaine de Montréal, à l'AMP ainsi qu'à l'inspecteur général de la Ville de Montréal.

FORMULER LA PLAINTE

Les champs marqués d'un **astérisque (*)** doivent obligatoirement être remplis

1. Identification de l'organisme public

*Nom de l'organisme public visé par la plainte :

Communauté métropolitaine de Montréal

2. Identification du plaignant

Nom et coordonnées de la personne ou du groupe de personnes intéressée(s) à participer au processus d'appel d'offres, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens en cours :

* Nom complet :

*Courriel :

*Téléphone :

Nom et coordonnées de son représentant, s'il y a lieu :

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

* Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

NEQ inexistant

Précisez la raison :

Personne à contacter (si elle diffère du plaignant) :

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

* Attestation de véracité des informations :

J'atteste que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts.

FORMULER LA PLAINTE (suite)

3. Renseignements sur le processus d'adjudication visé par la plainte

* Numéro de l'avis inscrit au système électronique d'appel d'offres (SEAO)¹ du gouvernement du Québec :

* Numéro de référence de l'avis inscrit au SEAO :

Titre de l'avis visé par le processus d'adjudication, tel qu'indiqué au SEAO :

Date limite de réception des plaintes inscrite au SEAO :

Date limite de réception des soumissions inscrite au SEAO :

* Vous êtes-vous procuré les documents d'appel d'offres, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens ?

Oui

Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

¹ Système électronique d'appel d'offres (SEAO) : www.seao.ca

* Êtes-vous intéressé(e) à soumissionner ?

Oui Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

Avez-vous communiqué avec une personne au sein de la Communauté métropolitaine de Montréal concernant le processus visé par votre plainte ?

Oui Non

Si oui, identifier le moyen utilisé pour communiquer avec cette personne et fournissez ses coordonnées :

Moyen utilisé : Si « Autre », précisez :

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

* Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les mêmes faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire ?

Oui Non

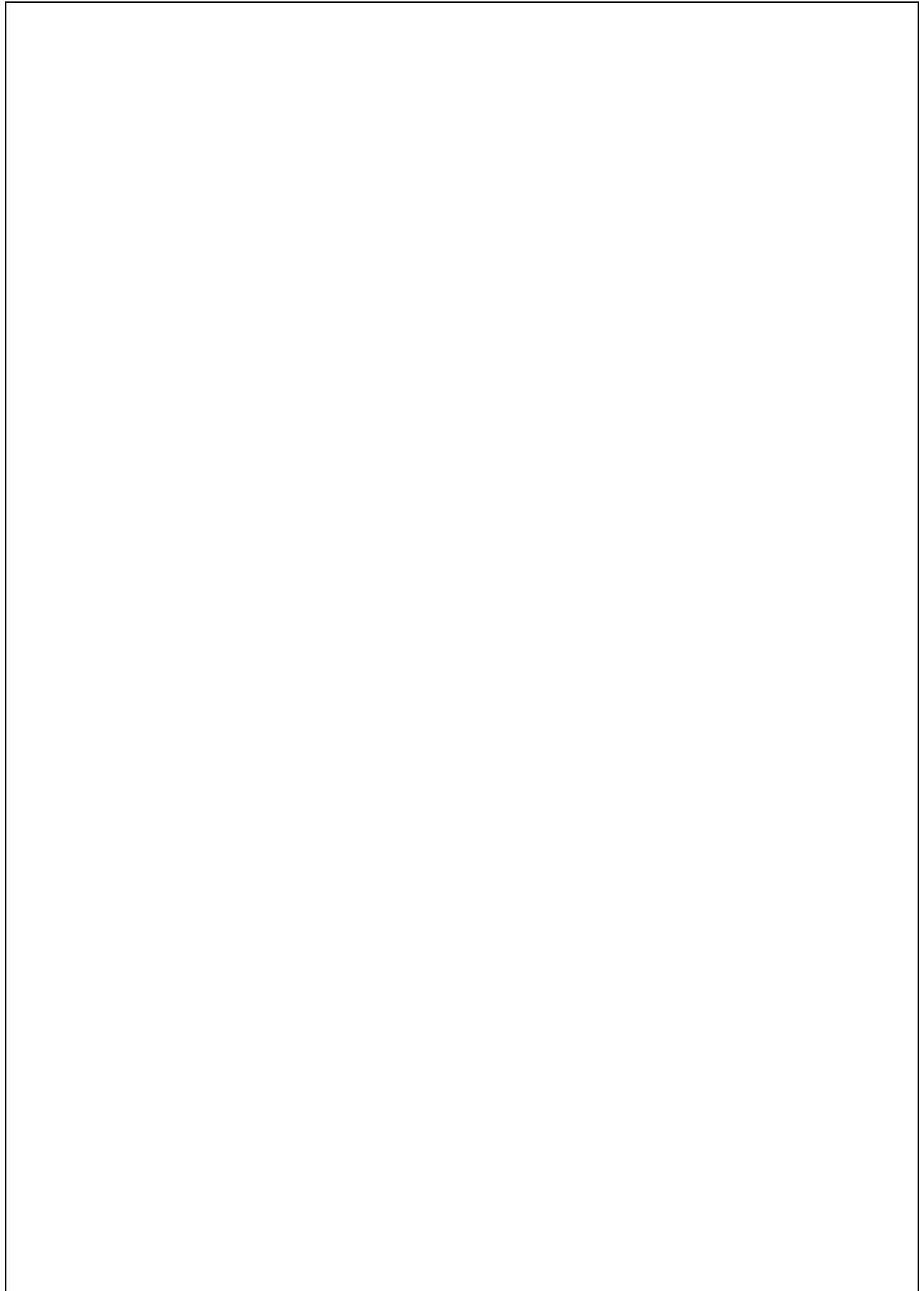
FORMULER LA PLAINTÉ (suite)

4. Description des faits au soutien de la plainte

Au besoin, utilisez les pages 7 et 8 de ce formulaire pour expliquer vos motifs et/ou joignez des pages supplémentaires à votre courriel, ainsi que tout document pouvant aider à l'analyse de la présente plainte.

* Décrivez de manière détaillée les motifs de votre plainte.

Au besoin, continuez de décrire les motifs de votre plainte.



RETIRER VOTRE PLAINTE

Pour formuler le retrait de votre plainte, nous recommandons d'utiliser la copie du formulaire complétée ayant servi initialement à la déposer.

Les champs rouges marqués d'un **astérisque (*)** doivent obligatoirement être remplis.

Nom et coordonnées de la personne ou du groupe de personnes ayant porté plainte :

* Nom complet :

*Courriel :

*Téléphone :

* Attestation du retrait de la plainte à retirer :

Je confirme le retrait de ma plainte adressée à la Communauté métropolitaine de Montréal.

* Nom de l'organisme public visé par la plainte à retirer :

Communauté métropolitaine de Montréal

* Date d'envoi par courriel de la plainte :

Numéro de suivi de votre plainte (si reçu) :

* Raison du retrait de la plainte :

